

La **POLITICA** del **SGI** impone che, in coerenza con la missione aziendale, la gestione di tutti i processi aziendali sia impostata con le regole proprie dell'applicazione del **Sistema di gestione integrato**, secondo le norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO/IEC 20000-1:2018, ISO\IEC 27001:2022 e ISO/IEC 27018:2019, ISO 37001:2016.

Tale Sistema regola le attività organizzative e tecniche applicate in azienda in modo sistematico, pianificato, documentato e teso al conseguimento dei seguenti scopi:

- il **continuo miglioramento** delle modalità di gestione dei processi per il conseguimento di risultati, qualitativi e quantitativi sempre migliori;
- il conseguimento di un **elevato livello di efficacia ed efficienza** circa le attività eseguite, nell'ottica di un buon rapporto qualità/prezzo e nel pieno rispetto degli impegni sottoscritti con i Clienti e delle disposizioni legali cogenti.

La realizzazione degli **obiettivi** fissati, attraverso la Politica, sarà possibile anche attraverso la scrupolosa e puntuale applicazione di quanto riportato nel Manuale, che definisce e descrive il Sistema di gestione per la Qualità messo in atto da *Easynet S.p.A.*.

Il Vertice dell'Organizzazione è impegnato a perseguire la piena realizzazione e la **continua evoluzione del Sistema di gestione integrato** al fine di consolidare e migliorare l'immagine dell'azienda, anche attraverso l'impegno e la professionalità di tutto il personale aziendale.

POLITICA PER LA QUALITA' E IL SERVIZIO - ISO 9001 e ISO/IEC 20000-1

La **Qualità** rappresenta per *Easynet S.p.A.* l'obiettivo e lo strumento per raggiungere il **soddisfaccimento del Cliente interno ed esterno e l'eccellenza dei risultati**.

Easynet S.p.A. intende occupare una posizione competitiva nel settore in cui opera, attraverso un'organizzazione aziendale affidabile e un'offerta sempre più completa di prodotti e servizi.

Per raggiungere tali fini, la Direzione Generale di *Easynet S.p.A.* ha individuato i seguenti fondamentali obiettivi generali, validi per l'intera organizzazione:

- erogare servizi conformi ai requisiti stabiliti dai Clienti e idonei a soddisfare le loro esigenze, la fidelizzazione dei clienti e l'acquisizione di nuovi;
- mantenere un'attenzione costante alle esigenze dei Clienti;
- monitorare costantemente i fornitori di materie prime e lavorazioni esterne, implementare protocolli e relazioni trasparenti e corrette che apportino benefici reciproci;
- mantenere la massima puntualità di erogazione dei servizi al Cliente;
- garantire il rispetto dei livelli di servizio concordati con i clienti, nonché gestire possibili incidenti, richieste e problemi;
- definire un sistema per rilevare, analizzare, segnalare e correggere eventuali carenze o violazioni degli accordi sul livello di servizio concordati con i propri clienti;
- migliorare la comunicazione tra il personale che partecipa alla fornitura dei servizi ed i clienti e utenti di detti servizi;

- aumentare l'efficienza dei processi di fornitura e supporto per il miglioramento dei servizi esistenti.
- assicurare al Cliente la massima flessibilità nell'erogazione dei servizi (rispondendo alle richieste nel minor tempo possibile) ed il massimo supporto per la risoluzione, in tempi brevi, dei reclami e dei problemi;
- migliorare costantemente l'efficienza, utilizzando, senza sprechi eccessivi, tutte le risorse disponibili e al contempo assicurando la conformità con le vigenti disposizioni di legge;
- favorire il coinvolgimento e una preparazione mirata delle risorse umane aziendali, dando l'opportunità di esprimere le potenzialità individuali, garantendo motivazione, coinvolgimento, formazione continua e stabilità di impiego;
- assicurare la messa a disposizione di un Sistema di gestione della sicurezza dei dati e delle informazioni riconosciuto come affidabile, che permetta di diminuire il rischio di perdita dati e conseguenti implicazioni legali con le parti interessate e coinvolte;
- soddisfare tutte le esigenze richieste per il raggiungimento di una Politica rivolta alla tutela e salvaguardia dell'ambiente, migliorando ove possibile, i consumi di energia e acqua, diminuendo la produzione di rifiuti;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni di legge in materia di prevenzione di salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- rispettare tutte le prescrizioni legali applicabili e le altre prescrizioni che l'azienda sottoscrive, che riguardano i nostri aspetti di qualità, ambiente, sicurezza nei luoghi di lavoro, sicurezza dei dati e delle informazioni e anticorruzione;
- creare e mantenere una cultura aziendale orientata alla qualità, ambiente, sicurezza nei luoghi di lavoro, sicurezza dei dati e delle informazioni e anticorruzione, attraverso la diffusione della presente Politica e la condivisione degli obiettivi per il miglioramento continuo;
- promuovere e mantenere attivo un processo di miglioramento continuativo, volto al raggiungimento di obiettivi ben identificati come la redditività d'impresa e la consapevolezza del ruolo sociale conseguente a un'attività imprenditoriale seriamente condotta.

POLITICA AMBIENTALE - ISO 14001

Easynet S.p.A., considerando la **salvaguardia dell'ambiente** essenziale per la qualità della vita e per uno sviluppo sostenibile, con il presente documento di **Politica Ambientale** intende:

- esprimere la propria volontà di contemperare le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con il rispetto e la salvaguardia ambientale;
- esplicitare le Linee guida aziendali per la tutela ambientale;
- condividere con le parti interessate (dipendenti, collaboratori, appaltatori, associazioni sindacali, istituzioni, cittadini, ecc.) i relativi principi gestionali;
- favorire la partecipazione e la collaborazione di tutte le parti interessate, nella consapevolezza che, per il raggiungimento degli obiettivi legati alla tutela ambientale, sia determinante il loro contributo attivo;

- attuare, documentare e mantenere attivo un Sistema di gestione ambientale conforme a quanto previsto dalla norma ISO 14001:2015 e ottenere la sua certificazione da parte di un Organismo accreditato.

La **Politica ambientale** si concretizza nei seguenti principi gestionali:

- a. rispetto integrale della legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione ambientale sottoscritta dall'azienda), della normativa di riferimento e delle Procedure aziendali in materia di protezione ambientale;
- b. impiego di processi e tecnologie che prevengano e/o riducano gli impatti sull'ambiente;
- c. gestione delle attività in modo da ridurre gli impatti ambientali ad esse direttamente connessi, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti prodotti;
- d. utilizzo di mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente, bassi consumi, basso impatto ambientale, riciclabilità;
- e. diffusione all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, di una cultura volta alla messa in atto delle forme di comportamento corrette sotto il profilo della tutela dell'ambiente e del territorio;
- f. sviluppo, mediante la formazione e l'informazione, delle competenze professionali e dell'impegno ad operare nel rispetto delle Procedure di prevenzione e protezione;
- g. coinvolgimento e partecipazione del personale al processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di tutela ambientale;
- h. incremento delle performance ambientali e dei conseguenti livelli di benessere fisico ed intellettuale dei/delle lavoratori/trici, tramite un'organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- i. sviluppo della consapevolezza generalizzata che la responsabilità della tutela ambientale è affidata a tutti i/le lavoratori/trici, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- j. coinvolgimento delle imprese appaltatrici che operano per Easynet S.p.A. nella tutela ambientale, in particolare mediante la comunicazione della Politica e degli obiettivi, nonché la cooperazione ed il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale in tema di prestazioni ambientali;
- k. verifica continua della gestione della tutela ambientale, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione ambientale.

La presente Politica è orientata alla prevenzione (in particolare di ogni tipo di inquinamento) e rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e del relativo Sistema di gestione (anche attraverso la ricerca del costante aggiornamento delle tecnologie impiegate e delle migliori conoscenze a livello scientifico); costituisce inoltre il quadro di riferimento per la definizione e il Riesame degli obiettivi ambientali da parte di *Easynet S.p.A.*.

POLITICA DELLA SICUREZZA - ISO 45001

La **Politica della sicurezza** aziendale è volta a:

- rispettare integralmente la legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione sottoscritta dall'azienda), la normativa di riferimento e le Procedure aziendali in materia di sicurezza;
- utilizzare di conseguenza mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione di sicurezza vigente;
- provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, cercando di eliminare i rischi sin dal momento in cui si valuta l'ambiente di lavoro, si investe in nuove attrezzature o si effettuano modifiche all'ambiente lavorativo;
- promuovere e perseguire, in tutte le attività aziendali, il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relativi alla sicurezza;
- prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, promuovendo la loro segnalazione e implementando sistematicamente l'analisi delle cause e dei possibili rimedi;
- diffondere all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, una cultura volta alla messa in atto di forme di comportamento corrette sotto il profilo della sicurezza;
- sviluppare a tutti i livelli aziendali, mediante la formazione e l'informazione, le competenze professionali e l'impegno a operare nel rispetto delle Procedure di prevenzione e protezione;
- operare per il raggiungimento di una consapevolezza generalizzata che la responsabilità della sicurezza è affidata a tutti i/le lavoratori/trici, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- promuovere il coinvolgimento e la consultazione dei/delle lavoratori/trici e dei loro rappresentanti nei principali processi del Sistema di gestione, con particolare riguardo per la prevenzione in materia di sicurezza e il miglioramento continuo;
- favorire la partecipazione dei/delle lavoratori/trici e dei loro rappresentanti, nei modi previsti dalle norme di legge e dal Sistema di gestione, in merito alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione e protezione (utilizzando la gerarchia dei controlli), ai programmi di formazione, informazione e addestramento, al processo di comunicazione, alla preparazione e risposta alle emergenze;
- coinvolgere le imprese appaltatrici che operano per Easynet S.p.A. nella tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in particolare mediante la comunicazione della Politica e degli obiettivi, nonché la cooperazione e il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale;
- perseguire un ragionevole e costante incremento delle performance di sicurezza e dei conseguenti livelli di benessere fisico e intellettuale dei/delle lavoratori/trici, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- eseguire periodici audit e ispezioni sulla sicurezza, controllando le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i Piani per la prevenzione e il miglioramento;

 <p>easynet group</p>	<h2>Politica SGI</h2>	<p>Manuale SGI Allegato 1 Rev. 00 Del 24/05/2024</p>
--	-----------------------	--

- verificare in modo continuativo la gestione della sicurezza, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione.

La Direzione di *Easynet S.p.A.*, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, opera nel settore IT con grande impegno volto ad assicurare il massimo livello di sicurezza per i propri lavoratori/trici anche nel caso di attività svolte in esterna presso sedi di clienti/fornitori o cantieri e/o per azioni di marketing/rappresentanza che richiedono la percorrenza stradale con mezzi privati e/o aziendali per trasferte.

La Direzione di *Easynet S.p.A.* è consapevole che il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di Sicurezza stradale comporti un significativo beneficio per tutte le parti interessate, soddisfacendo le attese di miglioramento relative al contesto in cui l'azienda opera.

La Direzione di *Easynet S.p.A.* si impegna pertanto a perseguire una Politica di continuo miglioramento delle proprie performance in tema di Sicurezza stradale, favorendo la prevenzione e minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, il rischio di incidenti stradali nel tragitto per raggiungere il luogo di lavoro o le sedi dei nostri clienti e fornitori.

POLITICA ANTICORRUZIONE - ISO 37001

L'Organizzazione è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della competitività dei mercati.

In tal senso, l'Organizzazione ha realizzato un Sistema di gestione che ha come finalità quello di **tenere sotto controllo il fenomeno corruttivo** mediante una formazione costante ai propri lavoratori/trici ed il coinvolgimento dei soci.

In applicazione di tale impegno, l'Alta direzione ha determinato che la **Politica per la Prevenzione della corruzione** dell'Organizzazione è basata su:

- Il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei/delle dipendenti, dei/delle collaboratori/trici a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- Il divieto assoluto di attuare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- L'effettuazione di un'analisi di contesto accurata che ha portato all'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di pericolo potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- Il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da parte di tutti gli stakeholder aziendali;
- L'attività di sensibilizzazione presso i soci affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;

- La sensibilizzazione e formazione dei/delle propri/e dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- La previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, assicurando l'anonimato dei/delle segnalatori/trici;
- Il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla Politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- La designazione di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza nell'incarico;

I Destinatari sono incoraggiati a segnalare ogni eventuale violazione del Sistema Anticorruzione di cui abbiano avuto conoscenza, anche indiretta, nel corso della propria attività ed ai segnalanti è garantita tutela da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge.

Sarà soggetto a sanzione disciplinare, commisurata alla gravità della violazione effettuata, qualsiasi dipendente o collaboratore/trice che non agisca conformemente alla presente Politica.

Sarà soggetto a sanzioni disciplinari di tipo contrattuale qualsiasi partner o fornitore che non agisca conformemente alla presente Politica.

POLITICA DI GESTIONE SICUREZZA INFORMAZIONI - ISO/IEC 27001 – ISO/IEC 27018

Il patrimonio informativo da tutelare è costituito dall'insieme delle **informazioni gestite attraverso i servizi forniti** e localizzate nelle sedi aziendali di *Easynet S.p.A.*, nei propri Data Center, nei Data Center di altri proprietari e in cloud.

È necessario assicurare:

- la **confidenzialità** delle informazioni: ovvero le informazioni devono essere accessibili solo da chi è autorizzato.
- l'**integrità** delle informazioni: ovvero proteggere la precisione e la completezza delle informazioni e dei metodi per la loro elaborazione.
- la **disponibilità** delle informazioni: ovvero che gli utenti autorizzati possano effettivamente accedere alle informazioni e ai beni collegati nel momento in cui lo richiedono.

La mancanza di adeguati livelli di sicurezza può comportare il danneggiamento dell'immagine aziendale, la mancata soddisfazione del cliente, il rischio di incorrere in sanzioni legate alla violazione delle normative vigenti nonché danni di natura economica e finanziaria.

Un adeguato livello di sicurezza è altresì basilare per la condivisione delle informazioni.

L'azienda identifica tutte le esigenze di sicurezza tramite l'**Analisi dei rischi** che consente di acquisire consapevolezza sul livello di esposizione a minacce del proprio sistema informativo.

La valutazione del rischio permette di valutare le potenziali conseguenze e i danni che possono derivare dalla mancata applicazione di misure di sicurezza al sistema informativo e quale sia la realistica probabilità di attuazione delle minacce identificate.

I risultati di questa valutazione determinano le azioni necessarie per gestire i rischi individuati e le misure di sicurezza più idonee.

I principi generali della gestione della sicurezza delle informazioni in *Easynet S.p.A.* abbracciano vari aspetti:

- si garantisce un **catalogo costantemente aggiornato degli asset aziendali rilevanti** ai fini della gestione delle informazioni e per ciascuno è individuato un **responsabile**. Le informazioni sono **classificate in base al loro livello di criticità**, in modo da essere gestite con **livelli di riservatezza ed integrità** coerenti ed appropriati.
- Per garantire la sicurezza delle informazioni, ogni accesso ai sistemi è sottoposto a una **Procedura d'identificazione e autenticazione**. Le autorizzazioni di accesso alle informazioni sono differenziate in base al ruolo ed agli incarichi ricoperti dai singoli individui, in modo che ogni utente possa accedere alle sole informazioni di cui necessita, che sono periodicamente sottoposte a revisione.
- Sono definite delle **Procedure** per l'utilizzo sicuro dei beni aziendali e delle informazioni e dei loro sistemi di gestione.
- È incoraggiata la piena **consapevolezza** delle problematiche relative alla sicurezza delle informazioni in tutto il personale (dipendenti e collaboratori) a partire dal momento della selezione e per tutta la durata del rapporto di lavoro.
- Per poter gestire in modo tempestivo gli incidenti, tutti devono **notificare qualsiasi problema relativo alla sicurezza**. Ogni incidente viene gestito come indicato nelle Procedure.
- È necessario **prevenire l'accesso non autorizzato** alle sedi e ai singoli locali aziendali dove sono gestite le informazioni e viene garantita la sicurezza delle apparecchiature.
- Si assicura la **conformità con i requisiti legali** e con i principi legati alla sicurezza delle informazioni nei contratti con le terze parti.
- È predisposto un **Piano di continuità** che permetta all'azienda di affrontare efficacemente un evento imprevisto, garantendo il ripristino dei servizi critici in tempi e con modalità che limitino le conseguenze negative sulla missione aziendale.
- Gli **aspetti di sicurezza** sono **inclusi in tutte le fasi** di progettazione, sviluppo, esercizio, manutenzione, assistenza e dismissione dei sistemi e dei servizi informatici.
- Sono **garantiti il rispetto delle disposizioni di legge, di statuti, regolamenti o obblighi contrattuali** e di ogni requisito inerente alla sicurezza delle informazioni, riducendo al minimo il rischio di sanzioni legali o amministrative, di perdite rilevanti o danni alla reputazione.

A tale codice, sviluppato nei seguenti punti, si attiene il personale e tutti i collaboratori *Easynet S.p.A.* ai quali viene diffuso unitamente alla presente Politica.

1. la **piena soddisfazione delle aspettative del Cliente**, mediante il rispetto delle normative cogenti e delle specifiche definite e/o fornite;

2. il miglioramento dell'Organizzazione, degli standard produttivi e/o delle metodologie, al fine di **elevare i livelli di efficienza produttiva e di abbattere i costi interni**, utilizzando al meglio le risorse destinate alla gestione aziendale;
3. il miglioramento dell'Organizzazione al fine di **elevare i livelli di salute e sicurezza sul lavoro**, utilizzando al meglio le risorse destinate alla gestione aziendale;
4. il miglioramento dell'Organizzazione, al fine di **elevare i livelli di efficienza nel rispetto dei principi di responsabilità sociale**, utilizzando al meglio le risorse destinate alla gestione aziendale;
5. **il miglioramento della sensibilità, dello spirito collaborativo e dell'attenzione di tutto il personale verso gli aspetti ambientali** definiti significativi per l'Organizzazione;
6. **la piena conformità alla normativa cogente applicabile** (es. normative contrattuali, contratti nazionali del lavoro, normativa ambientale cogente, normativa di salute e sicurezza sul lavoro cogente, ecc.);
7. **il rispetto rigoroso delle leggi anticorruzione** che sono applicabili all'organizzazione;
8. l'aggiornamento costante del **catalogo degli asset aziendali** rilevanti ai fini della gestione delle informazioni e l'indicazione del responsabile. Le informazioni sono classificate in base al loro livello di criticità, in modo da essere gestite con livelli di riservatezza ed integrità coerenti ed appropriati.
9. per garantire la sicurezza delle informazioni, ogni accesso ai sistemi viene sottoposto a una **Procedura d'identificazione e autenticazione**. Le autorizzazioni di accesso alle informazioni sono differenziate in base al ruolo ed agli incarichi ricoperti dai singoli individui, in modo che ogni utente possa accedere alle sole informazioni di cui necessita, e sono periodicamente sottoposte a revisione.
10. sono definite delle **Procedure per l'utilizzo sicuro dei beni aziendali e delle informazioni e dei loro sistemi di gestione**.
11. viene incoraggiata la piena **consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza delle informazioni in tutto il personale** (dipendenti e collaboratori/trici) a partire dal momento della selezione e per tutta la durata del rapporto di lavoro.
12. per poter gestire in modo tempestivo gli incidenti, **tutti devono notificare qualsiasi problema relativo alla sicurezza**. Ogni incidente deve essere gestito come indicato nelle Procedure.
13. è necessario **prevenire l'accesso non autorizzato alle sedi e ai singoli locali aziendali** dove sono gestite le informazioni e viene garantita la sicurezza delle apparecchiature.
14. viene **assicurata la conformità con i requisiti legali e con i principi legati alla sicurezza delle informazioni nei contratti con le terze parti**.
15. viene predisposto un **Piano di continuità** che permette all'azienda di affrontare efficacemente un evento imprevisto, garantendo il ripristino dei servizi critici in tempi e con modalità che limitino le conseguenze negative sulla missione aziendale.
16. **gli aspetti di sicurezza sono inclusi in tutte le fasi di progettazione, sviluppo, esercizio, manutenzione, assistenza e dismissione dei sistemi e dei servizi informatici**.

17. sono garantiti il **rispetto delle disposizioni di legge, di statuti, regolamenti o obblighi contrattuali e di ogni requisito** inerente alla sicurezza delle informazioni, riducendo al minimo il rischio di sanzioni legali o amministrative, di perdite rilevanti o danni alla reputazione.
18. Si protegge **la vita e l'incolumità delle persone**;
19. Si evitano ulteriori conseguenze derivanti **dall'incidente di origine**;
20. Si protegge la **continuità del business** e tutela il **patrimonio di immagine dell'azienda**;
21. Si coopera alla **garanzia di continuità di erogazione del sistema creditizio - finanziario**;
22. Si salvaguardano i **beni di cui l'azienda ha la disponibilità o la responsabilità, nel rispetto dell'ambiente**.

Luogo, li 24/05/2024


Corso Promessi Sposi 25/D - 23900 Lecco (LC)
0341 256911 - easynet@enetped.it
Easynet S.p.A. C.F./P.IVA 1102220860130

DGE _____



